**辽宁省国家工作人员**

**因公临时出国（境）出访情况报告**

**填报单位（公章）： 填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位 | |  | | |
| 团长姓名  单位及职务 | |  | | |
| 批准出访国家  （地区） | |  | 批件号或  确认件号 |  |
| 重点任务 | |  | | |
| 批准在外  停留天数 | |  | 实际在外  停留天数 |  |
| 实际任务执行情况公示 | | | | |
| 出境时间 | 年 月 日 | | 入境时间 | 年 月 日 |
| 实际使用经费（人民币/万元） | | |  | |
| 公示方式  网站/单位公示栏/其他 | |  | 是否存在违纪情况  （如有另附说明） |  |
| 归国（境）公示 | 年 月 日至 年 月 日止 | | | |
| 团长签字 | 本总结报告中所有内容真实可信，且不涉及依照法律法规和有关规定需要保密的内容和事项，可予以公开，本人自愿承担提交虚假信息所产生的一切后果。  年 月 日 | | | |

**注：**1. 省内单位组织的因公临时出国（境）任务的，该总结报告由团长签字并加盖团组单位公章。

**团长签字：**

**关于报送xxx出访xxxxxx情况的报告**

xxxxxxxxxxxxx（批件中出访团组名称），经学校批准，应xxxxxxxxxx邀请，xxx（团长）率xxxxxx团组于xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日赴上述国家（或地区）。现将出访情况报告如下：

1. **出访的基本情况**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。

**二、主要任务及访问成果**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。

1. **出访体会及建议**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。

特此报告。

（联系人： 联系电话： ）

**出访期间实际日程**

|  |  |
| --- | --- |
| **日 期** | **日程安排** |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：移动：沈阳—北京  离境：北京—莫斯科（航班）（转机不出机场） |
| 下午：移动：莫斯科—圣披德堡（航班或火车或汽车） |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| 下午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| x年x月x日  （星期x） | 上午： |
| 下午： |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| 下午：圣披德堡—莫斯科—北京（航班）（转机不出机场） |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：移动：莫斯科—北京 |
| 下午：入境：16:30抵达北京 |
| 说明 | 1. 公务活动要具体详实，占行程2/3以上； 2. 须写明国家和国外城市间交通工具，并注明抵离时间； 3. 若签署协议，须在日程中体现并附协议文本复印件。 |

**团组全体成员签名：**

**因公临时出国（境）团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表**

**组团单位**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组成员名单  （姓名和单位职务） | 在外停留时间  （离抵境日期） | 出访国家/  地区 | 经停国家/  地区 | 是否擅自延长在外停留时间  或变更出访日程 | 是否安排  打前站或  团外团 | 是否安排  中资机构、  留学生等  迎送 | 是否安排  超标准住房  或乘坐交通  工具 | 是否违规  安排活动  接受宴请、  旅游等活动 | 是否收受  内部或外  方礼品，  如何处理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表日期： 填表人及联系电话： | | | | | | | | | |
| **全体成员签字**： | | | | | | | | | |
| 填表说明：  1.表内所有栏目需如实填报，如无该项信息请填“无”,如“有”需作出说明；  2. “在外停留时间"栏内容按“共×天，×××年××月××日离境，×××年××月××日抵境”格式填写；  3.填表说明：“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称；  4. “经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区，不出机场中转的填写“无”；  5.收受的礼品请注明馈赠方，礼品名称及如何处理；  6.本表需全体团员签字确认。 | | | | | | | | | |

辽宁省因公临时出国（境）违规违纪电子信箱；waibanspe@163.com

【**此页无需打印**】

【**样例**】

****

**出访报告填写有关要求：**

**1.撰写报告内容要真实、准确、不准弄虚作假。**

**2.以上出访报告经所属部门负责人审核通过后在所属部门进行公示，同时抄送学校国际合作与交流处（港澳台事务办公室）纸质版及电子版**（国际处邮箱[ygcg@mail.neu.edu.cn](mailto:请将以上材料电子版发送至ygcg@mail.neu.edu.cn)）**。**