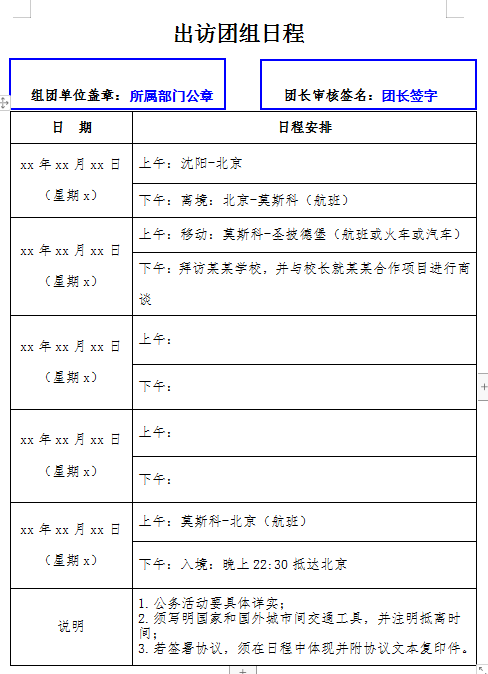
**出访团组日程**

**组团单位盖章： 团长审核签名：（本人亲笔签名）**

|  |  |
| --- | --- |
| **日 期** | **日程安排** |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：移动：沈阳—北京  离境：北京—莫斯科（航班）（转机不出机场） |
| 下午：移动：莫斯科—圣披德堡（航班或火车或汽车） |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| 下午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| x年x月x日  （星期x） | 上午： |
| 下午： |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：拜访某某学校，并与校长就某某合作项目进行商谈 |
| 下午：圣披德堡—莫斯科—北京（航班）（转机不出机场） |
| x年x月x日  （星期x） | 上午：移动：莫斯科—北京 |
| 下午：入境：16:30抵达北京 |
| 说明 | 1. **公务活动要具体详实，占行程2/3以上；** 2. **须写明国家和国外城市间交通工具，并注明抵离时间；** 3. **若签署协议，须在日程中体现并附协议文本复印件。** |

【**此页无需打印**】

【**审签样例**】



**填写说明**

一、从出境算起至入境为止，如1月11日出发，1月17日抵达，出访天数是7天。

二、参加会议的团组需填写会议详细研讨内容。